



Pytania i odpowiedzi dotyczące zapytania ofertowego nr 3/MLASZ/2017 r

Pytania z dnia 14.02.2017

Pytanie 1: Chciałam zapytać w jaki sposób będzie rozliczana umowa?

Odpowiedź 1: Konkurs będzie skierowany do rekruterów/opiekunów szkolnych – osób fizycznych rozliczających się w ramach umowy cywilnoprawnej w oparciu o rachunek lub faktury VAT (umowa o współpracy z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą), usługa musi być świadczona osobiście – rekruterzy będą stanowili personel projektu.

Pytanie 2: Czy jest jakieś minimum zaproszonych osób które trzeba osiągnąć, jeżeli tak, to co w wypadku nieosiągnięcia wskaźników?

Odpowiedź 2: W module ilościowym do zrekrutowania będą łącznie 1354 szkoły. W ramach szkoły rekrutowany jest: dyrektor szkoły oraz wylosowani uczniowie. Zgody na udział uczniów w badaniu pozyskuje koordynator szkolny. W module jakościowym łącznie do zrekrutowania będzie 70 osób do IDI i 300 osób do FGI (po 10 na grupę, w tym 2 rezerwowe).

Zamawiający zakłada, że jeden rekruter będzie odpowiedzialny za rekrutację i opiekę nad minimum 50 szkołami w badaniu ilościowym i rekrutację minimum 2 respondentów do IDI i jednej grupy FGI.

Pytanie 3: Czy jest gdzieś dostępny wzór umowy z respondentem?

Odpowiedź 3: W ramach badania Zamawiający nie będzie podpisywał umów z respondentami.

Pytanie 4: Czy oprócz rekrutacji telefonicznej trzeba na własny koszt nadawać jakieś przesyłki pocztowe w ramach umowy współpracy?

Odpowiedź 4: Rekruter w ramach swoich obowiązków nie będzie nadawał przesyłek. Wszelkie wysyłki w badaniu realizowane są przez Zamawiającego.

Pytanie 5: Czy szkolenie odbędzie się w formie telefonicznej czy stacjonarnej?

Odpowiedź 5: Zamawiający dopuszcza dwie formy szkolenia: telefoniczne i stacjonarne (organizowane w siedzibie Zamawiającego w Sopocie).

Pytanie 6: Czy otrzymuje się od Państwa listę osób z telefonami do zrekrutowania? jak wygląda rekrutacja dyrektorów?

Odpowiedź 6: Rekruterowi zostanie przekazana próba szkół do zrekrutowania ze wszystkimi niezbędnymi danymi kontaktowymi. Przed kontaktem telefonicznym Zamawiający wyśle do szkół listy



zapowiednie. Znajdą się tam informacje o badaniu podkreślające naukowy charakter, możliwość wykorzystania wyników w praktyce i ich połączenie z działaniami MEN i IBE, cele badania, czas wywiadu, formy zachęt – upominków, zaproszenie do badania i zapowiedź kontaktu ze strony PBS. Kolejno następuje kontakt ze szkołą ze strony rekrutera, którego zadaniem jest doprowadzenie procesu rekrutacji do końca i uzyskanie zgody szkoły na udział w badaniu, a na dalszych etapach opieka nad szkołą. Szczegółowe informacje zostaną przedstawione na szkoleniu dla rekruterów.